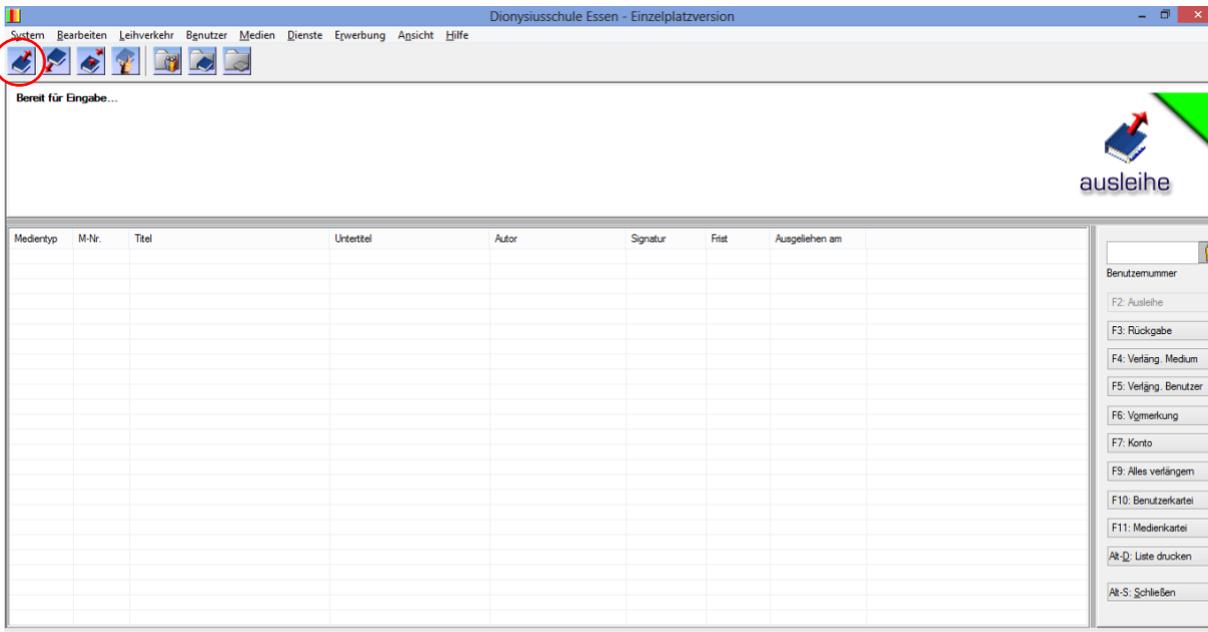
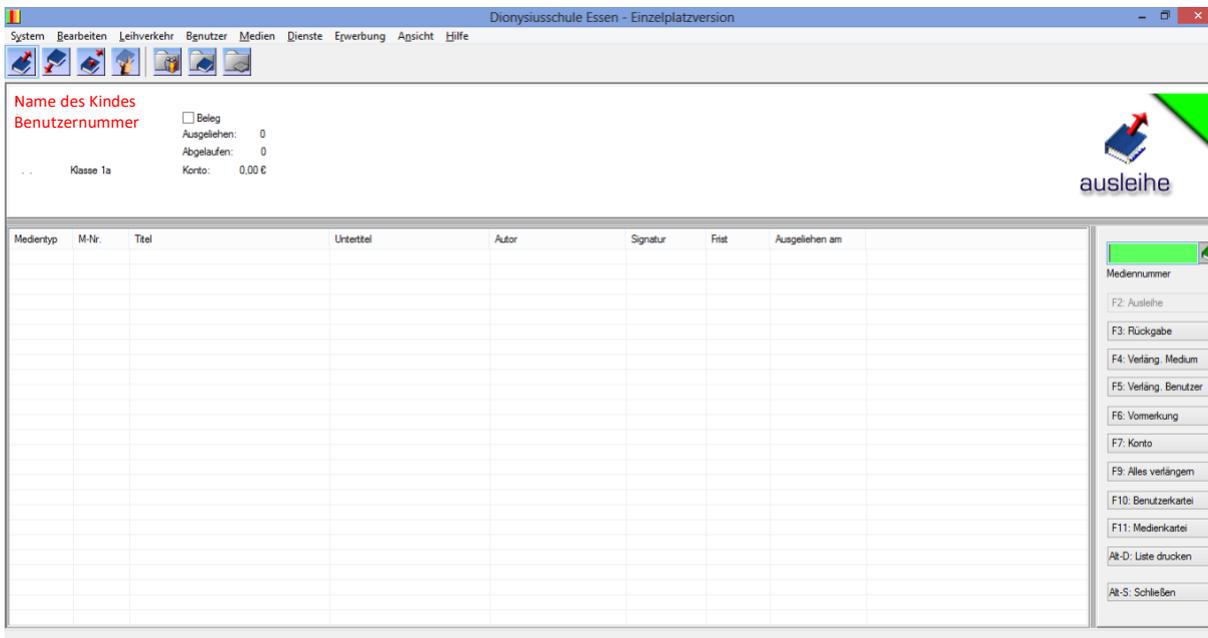


Ausleihe Bücherei

1. Klicke auf Ausleihe, dann den Benutzercode des Kindes von der Klassenliste scannen



2. Der Name des Kindes sollte nun links erscheinen



Anleitung Druckdatei erstellen:

Da derzeit kein Drucker zur Verfügung steht, muss eine Druckdatei auf dem USB Stick, welcher sich im innenliegenden Reißverschlussfach der Laptoptasche befindet, erstellt werden.

Dies geht folgendermaßen:

Gehe auf Leihverkehr, Listendruck, dann Ausleihliste nach Benutzer

The screenshot shows the 'Dionysiussschule Essen - Einzelplatzversion' software interface. The 'Leihverkehr' menu is open, and 'Listendruck' is circled in red. The main window displays a table with the following data:

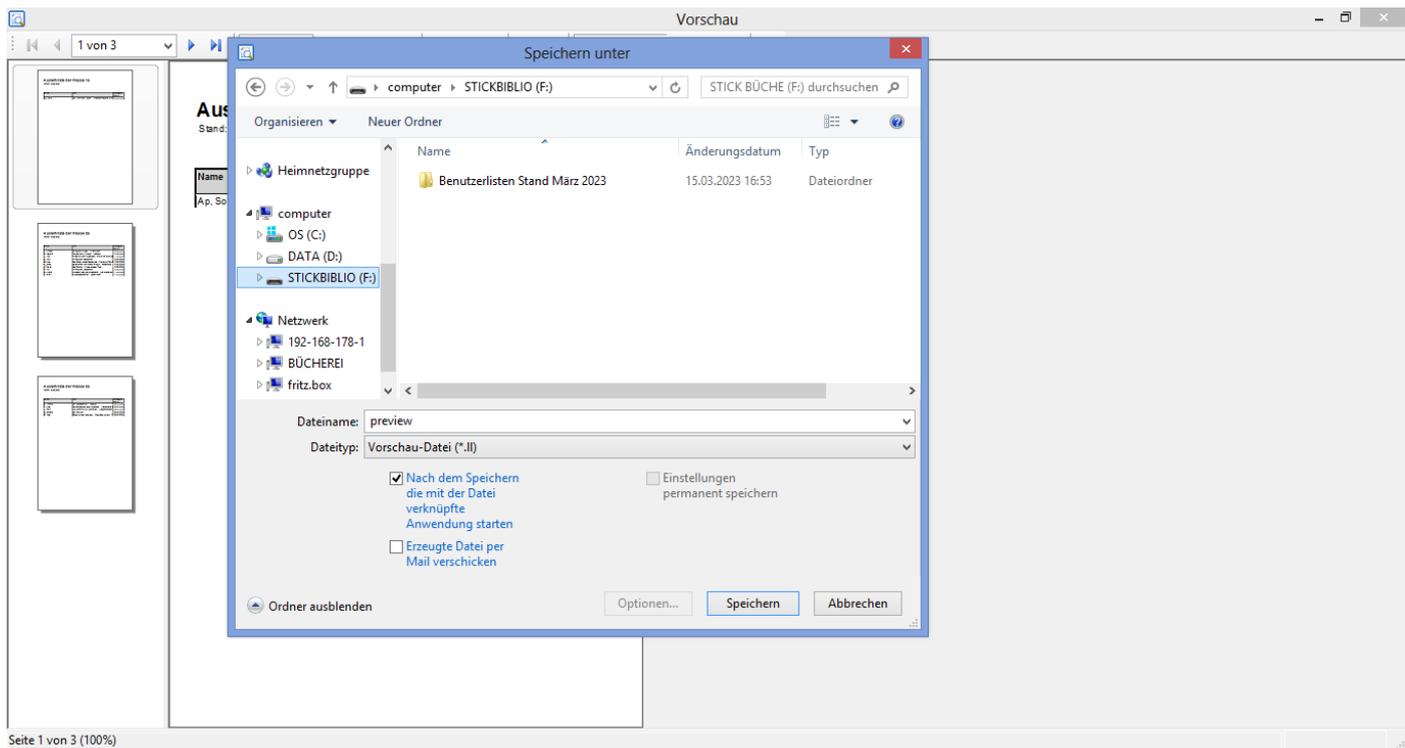
Medientyp	M-Nr.	Untertitel	Autor	Signatur	Frist	Ausgeleihen am
Buch	10003164	Der Wind in den Weiden	Kinderbuchklassiker zum Vorlesen	Grahame, Kenneth	29.03.2023	15.03.2023

Dieser Vorgang kann ein wenig dauern! Gehe dann auf Speichern als...

The screenshot shows the 'Vorschau' (Preview) window in the software. The 'Speichern als...' button is circled in red. The preview displays a table titled 'Ausleihliste der Klasse' with the following data:

Name	Titel	Rückgabedatum
	Der Wind in den Weiden	Kinderbuchklassiker zum 29.03.2023

Dort nun den USB Stick STICKBIBLIO links auswählen.



Unter Dateiname unbedingt die ausleihende Klasse und das Datum des jeweiligen Tages hinschreiben zum Beispiel

1a 12.2.2023

Unter Dateityp sollte bereits Adobe PDF Format (*.pdf) stehen, falls nicht bitte auswählen. Datei speichern und den Stick im Sekretariat mit der Bitte um Ausdruck der jeweiligen Klassenliste abgeben.

Diese Datei beinhaltet immer alle Klassenlisten, daher ist es unbedingt notwendig, dass wie oben angegeben die Klasse und das Datum angegeben wird!

